

Guatemala, 31 de marzo del 2026

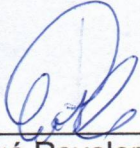
Licenciada
Ana Olivia Castañeda Arroyo
Directora General
Dirección General de las Artes
Ministerio de Cultura y Deportes
Su Despacho

Licenciada Castañeda Arroyo:

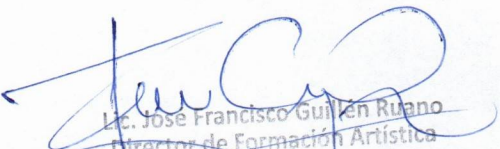
Me dirijo a usted de la manera más atenta y con el fin de presentarle mi informe de actividades realizadas correspondientes al Primer Producto, conforme a los alcances establecidos en los términos de referencia, y los resultados esperados que a continuación se detallan. Según Contrato No. 189-752-2026-DGA-MCD y resolución VC-DGA-047-2026.

- Generé una ficha de revisión que sirva para la verificación y cumplimiento de los requisitos a presentar para el trámite de contratación del personal del renglón presupuestario 185 Servicios de Capacitación a cargo de la coordinación de Academias Comunitarias de Arte, de la Dirección de Formación Artística.
- Elaboré informes de revisión de los expedientes recibidos del renglón 185, a cargo de la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte.
- Elaboré los informes que solicitaron las Autoridades Superiores.
- Realicé otras actividades afines al contrato asignadas por la autoridad superior.

F.


Carlos Josué Revolorio Rodas

F.

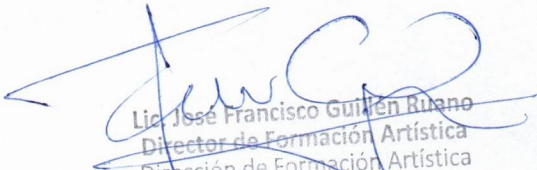

Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

Informe del Primer Producto

Generare un listado en Excel que contenga el total de los expedientes recibidos y revisados, dándoles seguimiento, incluyendo informe y factura por prestación de servicios del mes de enero, febrero y marzo 2026 de la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte.

1. Se procede a generar un listado por prestación de los meses de enero, febrero y marzo de 2026, de los expedientes de la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte.

F. 
Carlos Josué Revolorio Rodas


Lic. José Francisco Guillén Ruano
Director de Formación Artística
Dirección de Formación Artística
Dirección General de las Artes
-MICUDE-

F. _____

ANEXOS

Descripción General de Actividades

En el marco del presente informe, las actividades de mensajería y traslado de documentación constituyen un eje fundamental para el funcionamiento operativo de la Dirección de Formación Artística de la Dirección General de las Artes del Ministerio de Cultura y Deportes.

El servicio se presta utilizando motocicleta de propiedad del contratista, placa M0195KFS, con sede de operaciones en 12 Calle A 3-51, Zona 1, Ciudad de Guatemala. Las actividades comprenden la recepción, traslado y entrega de documentos, expedientes, oficios, resoluciones y correspondencia oficial entre las diferentes dependencias del Ministerio y entidades adscritas.

	NOMBRE COMPLETO	PLAZO	MONTO	COORDINACION	ESTABLECIMIENTO	RENGLO
185-0323-2026-DGA-MCD	LUIS ANTONIO PUAC MÉNDEZ	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0324-2026-DGA-MCD	ALFREDO FERNANDO DIAZ GIRON	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0325-2026-DGA-MCD	GRETIL KARINA ECHEVERRIA ORDOÑEZ	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0326-2026-DGA-MCD	MEYLIN GUADALUPE GARCIA HIGUEROS	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0327-2026-DGA-MCD	JENYFER ANDREA CASTILLO RAMOS	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0328-2026-DGA-MCD	DINA RUBALI OCHOA ESCOBAR	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0329-2026-DGA-MCD	JOSHUA WILLIAMS HERNÁNDEZ SOLARES	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0330-2026-DGA-MCD	SERGIO DAVID VELÁSQUEZ CHANCHAVAC	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0331-2026-DGA-MCD	AVELINO OSORIO US	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185
185-0332-2026-DGA-MCD	ALBERTO CHAVAC BORRAYO	02/02/2026 AL 29/06/2026	Q20,000.00	ACADEMIAS COMUNITARIAS DE ARTE	DIRECCION DE FORMACION ARTISTICA	185

EXPEDIENTE 2026 ALBERT ALESSANDRO AGUSTIN MAYORGA20260217_16590356	17/02/2026 16:59	PDF-XChange Vie...	5,573 KB
EXPEDIENTE 2026 ALEJANDRO MATZAR LOCH20260217_14552446	17/02/2026 14:55	PDF-XChange Vie...	5,656 KB
EXPEDIENTE 2026 ALIOSHA DONATO AGUSTIN RAMIREZ20260217_19081909	17/02/2026 19:08	PDF-XChange Vie...	6,299 KB
EXPEDIENTE 2026 BLANCA LUZ DELGADO MORALES DE ALVARADO20260217_17494200	17/02/2026 17:49	PDF-XChange Vie...	5,470 KB
EXPEDIENTE 2026 BRENDA CAROLINA NOJ CASTRO 20260217_19323389	17/02/2026 19:32	PDF-XChange Vie...	4,831 KB
EXPEDIENTE 2026 CESAR EFRAIN CHIRO Y SACTIC20260217_15223837	17/02/2026 15:22	PDF-XChange Vie...	6,737 KB
EXPEDIENTE 2026 CRISTIAN GABRIEL COC SAQUIL20260217_18115323	17/02/2026 18:11	PDF-XChange Vie...	5,329 KB
EXPEDIENTE 2026 DAVID ALEJANDRO GOMEZ NAVARRO20260217_16224246	17/02/2026 16:22	PDF-XChange Vie...	4,991 KB
EXPEDIENTE 2026 EBER ROBERTO SANTIZO SALAZAR20260217_17345053	17/02/2026 17:34	PDF-XChange Vie...	4,952 KB
EXPEDIENTE 2026 EDGAR ROLANDO AVENDAÑO20260217_15025999	17/02/2026 15:02	PDF-XChange Vie...	6,385 KB
EXPEDIENTE 2026 GRETIL KARINA ECHEVERRIA ORDOÑEZ20260218_14244977	18/02/2026 14:24	PDF-XChange Vie...	5,702 KB
EXPEDIENTE 2026 HUGO ANTONIO GARRIDO COC20260218_09004368	18/02/2026 09:00	PDF-XChange Vie...	5,766 KB
EXPEDIENTE 2026 JAMITER ANDONI OROZCO LOPEZ20260217_14161079	17/02/2026 14:16	PDF-XChange Vie...	5,512 KB
EXPEDIENTE 2026 JAZMINE JARITH SECAIDA ARRECIS20260217_17071880	17/02/2026 17:07	PDF-XChange Vie...	5,080 KB
EXPEDIENTE 2026 JOSE ALFONSO NOJ CASTRO20260217_17580554	17/02/2026 17:58	PDF-XChange Vie...	6,332 KB
EXPEDIENTE 2026 JOSE ANTONIO CALDERON ORELLANA20260217_12332045	17/02/2026 12:33	PDF-XChange Vie...	5,242 KB
EXPEDIENTE 2026 JOSE BENJAMIN MARROQUIN PEREZ20260217_16144416	17/02/2026 16:14	PDF-XChange Vie...	5,361 KB
EXPEDIENTE 2026 JOSE FELIPE SANTIZO VELASQUEZ20260217_18251947	17/02/2026 18:25	PDF-XChange Vie...	6,433 KB
EXPEDIENTE 2026 JOSSELYN EMILIA SUBUYUJ 20260217_19223953	17/02/2026 19:22	PDF-XChange Vie...	5,315 KB
EXPEDIENTE 2026 JUAN SILVERIO SAQUIC SOP20260217_14465533	17/02/2026 14:46	PDF-XChange Vie...	8,235 KB
EXPEDIENTE 2026 JULIO CESAR GARCIA PINEDA20260217_15100058	17/02/2026 15:10	PDF-XChange Vie...	5,379 KB
EXPEDIENTE 2026 JULIO CESAR XICAY CHIQUITA20260217_17284435	17/02/2026 17:28	PDF-XChange Vie...	6,426 KB
EXPEDIENTE 2026 KAREN ANAI CHALI LOPEZ20260217_17153321	17/02/2026 17:15	PDF-XChange Vie...	5,464 KB
EXPEDIENTE 2026 KATHERYNE PAMELA VANESSA DE ROSA CERVANTES20260217_16084828	17/02/2026 16:08	PDF-XChange Vie...	7,972 KB
EXPEDIENTE 2026 LARISSA INES LOPEZ RODAS20260217_18594971	17/02/2026 18:59	PDF-XChange Vie...	5,807 KB
EXPEDIENTE 2026 LICASTA ISABEL LOPEZ CONDE20260217_17212363	17/02/2026 17:21	PDF-XChange Vie...	8,017 KB
EXPEDIENTE 2026 LUIS ALEJANDRO GONZALEZ HERNANDEZ20260217_19280177	17/02/2026 19:28	PDF-XChange Vie...	4,712 KB
EXPEDIENTE 2026 LUIS ROBERTO CACACHO DIAZ20260217_11594588	17/02/2026 11:59	PDF-XChange Vie...	5,545 KB
EXPEDIENTE 2026 MADELIN FELICIANA MENDEZ MORALES20260217_18535725	17/02/2026 18:53	PDF-XChange Vie...	6,080 KB
EXPEDIENTE 2026 MARIA DE LOURDES LOPEZ COLOP20260218_09120106	18/02/2026 09:12	PDF-XChange Vie...	7,718 KB

Naturaleza del Servicio

- Traslado de documentación oficial entre dependencias del Ministerio, incluyendo oficios, conocimientos, contratos administrativos y expedientes de contratación del renglón 185.
- Gestión de trámites administrativos ante las diferentes unidades del Palacio Nacional de la Cultura: firmas, sellos, recepciones y acuses de recibido.
- Coordinación logística para el traslado oportuno de documentos urgentes requeridos por la Dirección de Formación Artística y por las Autoridades Superiores.

Cobertura de Rutas — Puntos Atendidos

No.	Dependencia / Entidad	Ubicación
1	Palacio Nacional de la Cultura (múltiples dependencias)	6a. Calle y 6a. Av., Zona 1
2	Espectáculos Públicos	Zona 1, Ciudad de Guatemala
3	Recursos Humanos	Zona 1, Ciudad de Guatemala
4	Inventario DFA	Zona 1, Dirección de Formación Artística
5	Conservatorio Nacional de Música "Germán Alcántara"	Zona 1, Ciudad de Guatemala
6	Escuela Nacional de Danza y Coreografía "Marcelle Bonge de Devaux"	Zona 1, Ciudad de Guatemala
7	Ballet Nacional de Guatemala	Zona 1 Ciudad de Guatemala
8	Escuela Nacional de Arte Dramático "Carlos Cariño" (ENAD)	Zona 1, Ciudad de Guatemala
9	Escuela Nacional de Artes Plásticas "Rafael Rodríguez Padilla" (ENAP)	Zona 4, Ciudad de Guatemala
10	Dirección de Espectáculos Públicos	Zona 1, Ciudad de Guatemala
11	Teatro de Bellas Artes	Zona 1, Ciudad de Guatemala
12	Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina"	Zona 1, Ciudad de Guatemala

Detalle de Rutas — Palacio Nacional de la Cultura

El Palacio Nacional de la Cultura constituye el punto de mayor afluencia y frecuencia de visita, dado que alberga la mayoría de las unidades administrativas del Ministerio. Las visitas se realizan de manera regular atendiendo las siguientes dependencias:

Servicios Generales

Traslado de solicitudes de documentación operativa. Incluye entrega de formularios internos, solicitudes de recursos y correspondencia vinculada a las necesidades logísticas de la DFA.

Dirección General de las Artes

Punto de coordinación principal. Se trasladan expedientes de contratación, informes de productos, conocimientos y oficios para firma y validación por parte de la Directora General y personal de la DGA.

Fomento y Difusión

Entrega y recepción de documentación relacionada con actividades culturales, y coordinaciones interinstitucionales. Se trasladan invitaciones, programas y comunicados oficiales.

Unidad de Información Pública

Traslado de solicitudes y respuestas en el marco de la Ley de Acceso a la Información Pública, con entrega formal de documentos y acuse de recibo.

Vice Despachos

Entrega de documentación oficial para autorización, incluyendo expedientes prioritarios y comunicaciones urgentes.

Administración General

Gestión de trámites administrativos, entrega de solicitudes y documentos de soporte para procesos.

Comunicación / Unidad de Género

Traslado de comunicados institucionales y documentación vinculada a los programas de difusión y equidad de género del Ministerio.

Unidad de Administración Financiera (UDAF)

Punto crítico en la ruta de mensajería. Se trasladan, expedientes, solicitudes de partidas presupuestarias y documentación contable.

Detalle de Rutas — Entidades Adscritas y Dependencias Externas

Conservatorio Nacional de Música “Germán Alcántara”

Visitas para traslado de expedientes de comunicaciones oficiales y de contractual entre la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte y la DFA.

Escuela Nacional de Danza y Coreografía “Marcelle Bonge de Devaux”

Traslado de expedientes, fichas de revisión y comunicados. Se gestionan solicitudes específicas de las autoridades de la escuela ante la Dirección de Formación Artística.

Ballet Nacional de Guatemala

Entrega de documentos oficiales, expediente y notificaciones administrativas con recepción formal y acuse de recibido.

ENAD, ENAP e Inventario DFA

Traslado de expedientes, fechas técnicas y comunicados. Se coordina con el personal de cada escuela para garantizar la correcta documentación de los expedientes que ingresan a la DFA.

Dirección de Espectáculos Públicos y Teatro de Bellas Artes

Entrega y recepción de documentación relacionada con autorizaciones, permisos, programas y comunicados oficiales. Se atienden requerimientos específicos en coordinación con la Dirección General de las Artes.

Recursos Humanos

Traslado de expedientes de personal y documentación vinculada a los procesos de contratación y renovación. La coordinación con esta dependencia es clave para el seguimiento de expedientes revisados por la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte.

Escuela Nacional de Canto “Gloria Marina”

Visitas para el traslado de expedientes de contratación del renglón 185, comunicaciones oficiales y seguimiento a trámites administrativos entre la Coordinación de Academias Comunitarias de Arte y la Dirección de Formación Artística. Se coordina con el personal de la escuela para garantizar la correcta recepción y documentación de los expedientes que ingresan a la DFA.

Lugares Visitados Fuera del Ámbito del Ministerio de Cultura y Deportes

En el ejercicio del servicio de mensajería, se han realizado visitas ocasionales a instancias externas al Ministerio de Cultura y Deportes, atendiendo requerimientos institucionales específicos. Aunque la frecuencia de visita es menor, estos traslados han formado parte de las actividades desarrolladas durante el período:

Institución	Ubicación	Tipo de Gestión
Ministerio de Educación	Ciudad de Guatemala	Documentación interministerial
Ministerio de Relaciones Exteriores	Ciudad de Guatemala	Documentación oficial
Embajada de Rusia	Zona 14, Ciudad de Guatemala	Correspondencia institucional

Frecuencia de Visitas y Coordinación de Rutas

Para garantizar la eficiencia en el servicio de mensajería, las rutas se organizan según la urgencia y periodicidad de los trámites. A continuación se detalla la frecuencia promedio de visitas por dependencia durante el período enero-marzo 2026:

Dependencia / Entidad	Frecuencia de Visita	Tipo de Gestión
UDAF / Área Financiera	2-3 veces por semana	Expedientes
Dirección General de las Artes	2-3 veces por semana	Expedientes. Informes, firmas
Recursos Humanos	Visitas a diario	Expedientes ren. 185
Vice Despachos	1-2 veces por semana	Expedientes, Oficios, Conocimientos
Administración General	1 veces por semana	Trámites administrativos
Conservatorio Germán Alcántara	1-3 vez por semana	Expedientes, comunicados
ENAP / ENAD / Ballet / Danza	1 vez por semana c/u	Expedientes, notificaciones
Escuela Nacional de Canto "Gloria Marina"	1 vez por semana	Expedientes, comunicados
Espectáculos Públicos / Teatro	2 veces por semana / según req.	Documentación institucional
Comunicación / Género / UIP	Según requerimiento	Varios
Ministerio de Educación	Ocasional	Documentación interministerial
Ministerio de Relaciones Exteriores	Ocasional	Documentación oficial
Embajada de Rusia (Zona 14)	Ocasional	Correspondencia institucional

Coordinación con la Dirección de Formación Artística

Previo a cada jornada de mensajería, se coordina con el personal de la Dirección de Formación Artística para la priorización de documentos y rutas según urgencia. Esta coordinación permite optimizar los recorridos y garantizar que la documentación de mayor relevancia sea entregada en los plazos requeridos, manteniendo registro de entregas con acuse de recibido cuando corresponde.

Atención a Requerimientos Especiales

Durante enero a marzo de 2026, se atendieron requerimientos especiales derivados del proceso de renovación y firma de contratos, lo que incrementó la frecuencia de visitas a Recursos Humanos, UDAF y la Dirección General de las Artes, implicando traslados adicionales fuera de la ruta ordinaria.

Costos de Operación — Vehículo Propio

El servicio de mensajería se presta utilizando motocicleta placa M0195KFS de propiedad del contratista. Los gastos de operación y mantenimiento corren por cuenta propia sin ser cubiertos ni reembolsados por el Ministerio de Cultura y Deportes. A continuación se detalla el costo operativo durante el período de ejecución del contrato:

Detalle de Combustible por Mes

Mes	Semanas trabajadas	Costo semanal	Total mes
Enero 2026	4	Q 65.00	Q 260.00
Febrero 2026	4	Q 65.00	Q 260.00
Marzo 2026	4	Q 65.00	Q 260.00
TOTAL	12 semanas	---	Q 780.00

Mantenimiento Preventivo

Durante el período enero-marzo 2026 se realizó un servicio de mantenimiento preventivo a la motocicleta placa M0195KFS, el cual se ejecuta conforme a los intervalos de kilometraje del fabricante (cada 3,000 km), con un costo de Q400.00. Este mantenimiento incluye cambio de aceite, revisión de frenos, ajustes mecánicos y otros rubros necesarios para garantizar la operatividad del vehículo y la continuidad del servicio. Dicho gasto no fue cubierto ni reembolsado por el Ministerio.

Concepto	Monto	Observación
Combustible total período (12 semanas)	Q 780.00	Q65 semanal
Mantenimiento preventivo (1 servicio)	Q 400.00	Cada 3,000 km
Total gasto operativo período	Q 1,180.00	No reembolsado

Resumen del Período y Consideraciones Finales

Resumen de Actividades — Enero a Marzo 2026

Aspecto	Detalle
Período cubierto	Enero, febrero y marzo 2026
Sede de operaciones	12 Calle A 3-51, Zona 1, Guatemala
Puntos fijos atendidos	11 dependencias y entidades adscritas
Visitas ocasionales externas	Ministerio de Educación, RR.EE., Embajada de Rusia
Vehículo utilizado	Motocicleta propia del contratista
Gasto combustible (3 meses)	Q 780.00 (no reembolsado)
Mantenimiento preventivo (1 servicio / 3,000 km)	Q 400.00 (no reembolsado)
Total gasto operativo propio	Q 1,180.00
Contrato de referencia	189-752-2026-DGA-MCD

Observaciones Finales

- El servicio de mensajería se mantuvo activo durante los meses de enero y febrero de 2026 previo a la formalización del contrato, respondiendo a las necesidades operativas de la Dirección de Formación Artística sin interrupción.
- La totalidad de los gastos de operación del vehículo fueron asumidos por el contratista, sin cobertura ni reembolso por parte del Ministerio de Cultura y Deportes.
- Las actividades contribuyeron directamente al cumplimiento de los objetivos del área financiera de la DFA, garantizando el traslado oportuno de expedientes del renglón 185.
- Se atendieron con prontitud todos los requerimientos especiales de las Autoridades Superiores, incluyendo traslados urgentes fuera de rutas establecidas y gestiones ante instituciones externas al Ministerio.